



Università telematica delle
Camere di Commercio Italiane

MASTER di II Livello

Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo

1^a Edizione

1500 ore 60 CFU

Anno accademico 2025/2026

MA355

Titolo	Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo
Edizione	1 ^a Edizione
Area	GIURIDICO - MANAGERIALE
Categoria	MASTER
Livello	II Livello
Anno accademico	2025/2026
Durata	Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU
Presentazione	<p>La complessità del contesto politico sociale ed economico richiede uno straordinario sforzo di innovazione da parte della Pubblica Amministrazione: i Dirigenti sono chiamati a gestire processi di trasformazione e sviluppo che sono soprattutto <i>cambiamenti da realizzare con le persone e per le persone</i>. Occorre dunque assicurare la corretta gestione delle risorse umane, nella consapevolezza che davanti alle criticità che abbiamo davanti e che coinvolgono l'intero sistema Paese, sono le "persone", con le loro motivazioni, le loro competenze, le loro relazioni, la loro creatività, le loro aspirazioni l'elemento cruciale per la competitività e lo sviluppo.</p> <p>Il Master in GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO e ORGANIZZATIVO - riservato a DIRIGENTI della Pubblica Amministrazione - propone un percorso formativo finalizzato a sviluppare capacità e competenze manageriali per la motivazione, sviluppo, valutazione e gestione delle persone: un programma flessibile rivolto a quanti vogliono migliorare la propria professionalità in questa dimensione cruciale del ruolo.</p> <p>Lo svolgimento del Master si sviluppa a partire da un "contratto formativo" che consente di precisare gli obiettivi individuali e di definire tempi e modalità di partecipazione e di frequenza (orientativamente tra il venerdì e il sabato mattina), obbligatoria nei Master Universitari. La didattica è strutturata in modalità "mista": oltre allo studio individuale, sono previste lezioni <i>on line</i> in modalità sincrona e asincrona, lezioni e laboratori in presenza, <i>project work</i>, <i>coaching</i> e tirocinio. La Tesi finale conduce al rilascio del Titolo.</p>

<p>Finalità</p>	<p>Il Master di II livello in GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO e ORGANIZZATIVO riservato a DIRIGENTI e QUADRI della Pubblica Amministrazione risponde alle esigenze della PA che necessita di Dirigenti e Quadri in grado di assicurare una corretta gestione delle risorse umane attraverso lo sviluppo ed il consolidamento della professionalità? di quanti già operano al proprio interno, nella consapevolezza che, mai come in questi tempi, sono le “persone”, con le loro motivazioni, le competenze, le relazioni, la creatività?, le aspirazioni l’elemento cruciale per la competitività? e lo sviluppo delle aziende.</p> <p>Il Master si propone di formare responsabili che operino attivamente sia nell’area specifica del HRM che in tutte le funzioni di vertice delle Amministrazioni: l’esperto in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo opera nell’area della direzione del personale, della formazione e dello sviluppo organizzativo, ma anche in settori e servizi diversi ove le competenze nella gestione delle RU assumono un rilievo cruciale.</p>
<p>Direttore</p>	<p>Professor Giorgio Ernesto SANGIORGI</p>
<p>Comitato Tecnico Scientifico</p>	<p>Le lezioni sono impartite da Docenti dell’Ateneo, da Formatori e Professionisti esperti. È previsto l’intervento di Alti Dirigenti della PA e di testimoni di rilievo. Direttore: Prof. Giorgio Sangiorgi</p>
<p>Coordinatore Didattico</p>	<p>Professor Marco Vitiello</p>

Docenti

Docenti *(invitati)*

- **Simone Angius**
- **Gianfranco Cicotto**
- **Carlo Duò**
- **Enrico Garau**
- **Giuseppe Godino**
- **Maria Giovanna Rotondi**
- **Giorgio E. Sangiorgi**
- **Marco Vitiello**

Testimoni *(invitati)*

- **Stefano Bazzini**
- **Pier Giovanni Bresciani**

- **Stefano Fiaschi**
- **Cristina Cabras**

- **Alessandro Manunta**
- **Aldo Vanini**

(I nominativi sono indicativi e saranno confermati solo dopo l'effettivo avvio del Master. Sono previste modifiche e integrazioni sulla base delle disponibilità e delle ulteriori segnalazioni di merito)

<p>Competenze abilità</p>	<p>Gli obiettivi che il Master si propone di raggiungere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potenziare le competenze tecnico professionali nei contesti sociali, economici e organizzativi con particolare riferimento alle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni; • potenziare le competenze tecnico professionali finalizzate alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane nelle organizzazioni; • acquisire la capacità di diagnosticare, progettare e implementare interventi per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane; • acquisire la capacità di attivare processi di consulenza individuale e di gruppo; • sviluppare competenze specialistiche relative alla gestione dei processi formativi e di apprendimento; • acquisire la capacità di favorire i processi di cambiamento e di apprendimento organizzativo; • sviluppare competenze nell'utilizzo di metodi e strumenti di valutazione, di formazione e di intervento; • sviluppare competenze nella progettazione di interventi finalizzati alla promozione del benessere organizzativo e del work-life balance; • favorire lo sviluppo di processi di integrazione e di cooperazione tra le imprese con particolare riferimento alla PA; • rinforzare il ruolo dell'Universitas Mercatorum nella formazione di alto livello;
<p>Destinatari</p>	<p>Il Master si rivolge a 30 DIRIGENTI e QUADRI della Pubblica Amministrazione e degli Enti e delle Agenzie collegate, laureati in possesso di laurea Magistrale o titolo equipollente, che aspirano ad uno sviluppo nell'area delle Risorse Umane, professionalmente motivati ad acquisire conoscenze competenze e capacità di alto livello di tipo multidisciplinare e specialistiche, tali da consentire loro di supportare i processi di crescita e di rinnovamento organizzativo della propria amministrazione.</p>
<p>Strumenti didattici</p>	<p>Una volta perfezionata l'iscrizione, il corsista riceve le credenziali necessarie per accedere alla piattaforma dove potrà reperire tutti gli strumenti didattici elaborati e a sua disposizione 24h su 24h:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezioni video on-line • Materiale didattico appositamente preparato; • Bibliografia e sitografia (link di riferimento consigliati dal docente per approfondimento); • Test di valutazione
<p>Sbocchi occupazionali</p>	<p>I partecipanti che concludono il Master con esito positivo troveranno opportunità di sviluppo professionale nell'ambito delle Amministrazioni di provenienza ovvero, svilupperanno la propria posizione all'interno di altre organizzazioni della PA</p>

Contenuti

	Tematica	SSD	CFU
1	Hard skill nella PA	vari	19
2	Soft skill per la PA	M-PSI/06	14
3	Rinforzo delle conoscenze e competenze di base connesse al ruolo	ING -	2
4	Rinforzo delle capacità e competenze per la gestione delle risorse	M-PSI 06	8
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze nell'ambito dei processi organizzativi	M-PSI 05	3
6	Laboratori di "personal development" per il potenziamento delle skill individuali	M-PSI 05 - M-PSI 06	6
7	Attività Integrative		8
Totale			60

Attività

III Il Programma è articolato in quattro aree che comprendono i moduli didattici:

- Rinforzo delle conoscenze e competenze di base connesse al ruolo:
 - *il rapporto di lavoro nella PA*
 - *la contrattazione collettiva e le relazioni sindacali*
 - *l'accesso al pubblico impiego*
 - *il ciclo di gestione della performance*
 - *gestione del rapporto di lavoro nella PA*
 - *la dirigenza pubblica*
- Rinforzo delle capacità e competenze per la gestione delle risorse
 - *leggere, abitare e gestire l'organizzazione*
 - *leadership and team work*
 - *organizzazione e change management*
 - *HR assessment*
 - *talent management*
 - *coaching e mentoring: motivare i collaboratori*
 - *gestione del conflitto: conciliazione, mediazione, negoziazione*
- Sviluppo delle conoscenze e delle competenze nell'ambito dei processi organizzativi
 - *gestione e sviluppo delle RU*
 - *rivoluzione smart*
 - *analisi delle competenze e dei comportamenti; formazione*
 - *valutazione delle skill e della performance nella PA*
 - *comunicare la propria organizzazione*
 - *rivoluzione green*
 - *ICT e AI: digitalizzazione della PA*
 - *promozione del benessere organizzativo*
- Laboratori di "personal development" per il potenziamento delle skill individuali
 - *team management*
 - *public speaking*
 - *andar per gruppi*

II Il percorso formativo è supportato dall'attenta supervisione del Direttore del Master e da specifiche attività di facilitazione:

- **TUTORSHIP:** accanto al Tutor dell'Ateneo dedicato al supporto didattico e amministrativo, è prevista la presenza di un Tutor/Assistant Didattico che affianca i partecipanti nel corso dello svolgimento del Master per facilitare il processo formativo e raccordare tra loro i diversi moduli formativi e i Docenti. Compete al Tutor la verifica di soddisfazione e di apprendimento dei Corsisti
- **PROJECT WORK:** sin dai primi momenti, il Master si concentra sugli interessi e sulle specifiche necessità di apprendimento attraverso la costruzione - guidata di un esperto della PA - di un progetto personale che, a valle dell'individuazione del problema critico di ciascun partecipante, attraverserà, a livello individuale o di sottogruppo, tutta la durata del Master, per concludersi con la **Tesi di fine Corso**.
- **COACHING:** al termine del Master, i Partecipanti avranno l'opportunità di richiedere il supporto di un Coach per l'effettiva implementazione delle capacità/competenze apprese.

<p>Adempimenti richiesti</p>	<p>Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio del materiale didattico appositamente preparato; • Superamento dei test di autovalutazione somministrati attraverso la piattaforma • Frequenza alle lezioni in presenza (a partire dal 17 novembre 2025) • Partecipazione alle attività di rete; • Superamento del Project Work finale
<p>Titoli ammissione</p>	<p>Sono ammessi al Master – nel numero massimo di 30 – Dirigenti incardinati nella Pubblica Amministrazione e negli Enti e Agenzia collegate, in possesso di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione, Economia, Psicologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia; laureati nelle medesime Facoltà sulla base degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/99. Saranno valutate domande di partecipazione di laureati in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale o titolo equipollente antecedenti il DM 509/99 anche conseguite in Facoltà diverse a quelle indicate, in grado di attestare esperienze professionali o personali coerenti con i contenuti del Master. È previsto un assessment iniziale da parte del Comitato Scientifico. L'avvio del Master è previsto per la metà di novembre</p>
<p>Requisiti di ammissione</p>	<p>Sono ammessi al Master – nel numero massimo di 30 – Dirigenti incardinati nella Pubblica Amministrazione e negli Enti e Agenzia collegate, in possesso di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione, Economia, Psicologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia; laureati nelle medesime Facoltà sulla base degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/99. Saranno valutate domande di partecipazione di laureati in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale o titolo equipollente antecedenti il DM 509/99 anche conseguite in Facoltà diverse a quelle indicate, in grado di attestare esperienze professionali o personali coerenti con i contenuti del Master. È previsto un assessment iniziale da parte del Comitato Scientifico. L'avvio del Mater è previsto per la metà di novembre.</p>
<p>Termini iscrizione</p>	<p>31 Ottobre 2025</p>
<p>Condizioni</p>	<p>L'iscrizione comporta l'accettazione delle condizioni d'utilizzo riportate sul sito di Ateneo.</p> <p>I regolamenti didattici e per i master possono essere trovati all'indirizzo:</p> <p>https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le iscrizioni partono dal 1 settembre 2025. • Le lezioni sincrone inizieranno dopo il 17 novembre 2025. • Il termine previsto per le attività didattiche e il superamento delle prove di esame è il 31 luglio 2027.

<p>Quota di iscrizione</p>	<p>€ 3500,00</p> <p>ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta da versare in unica soluzione all'atto dell'iscrizione (oppure mediante le seguenti rateizzazioni)</p> <table border="1" data-bbox="529 488 1481 792"> <thead> <tr> <th></th> <th>RATA</th> <th>SCADENZA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>700€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta</td> <td>all'atto dell'iscrizione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>700€</td> <td>00 0000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>700€</td> <td>00 0000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>700€</td> <td>00 0000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>700€</td> <td>00 0000</td> </tr> </tbody> </table>		RATA	SCADENZA	1	700€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione	2	700€	00 0000	3	700€	00 0000	4	700€	00 0000	5	700€	00 0000
	RATA	SCADENZA																	
1	700€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione																	
2	700€	00 0000																	
3	700€	00 0000																	
4	700€	00 0000																	
5	700€	00 0000																	
<p>Modalità pagamento</p>	<p>Il pagamento della quota di iscrizione e della marca da bollo, assolta virtualmente (da non apporre sulla domanda), avviene, secondo lo schema indicato nella presente scheda, mediante bonifico a favore di:</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ TELEMATICA UNIVERISTAS MERCATORUM alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT24 M032 9601 6010 0006 7096 780</p> <p>Indicare nella causale del bonifico " Codice Fiscale, Cognome e Nome del corsista" seguito dal Codice del corso. Si informa che non saranno emesse quietanze sui pagamenti ricordando che, ai fini fiscali per la determinazione del reddito, il bonifico, eseguito secondo le su riportate istruzioni, consente la detrazione del costo del corso.</p>																		
<p>Titolo Rilasciato</p>	<p>Diploma Master Universitario di II Livello.</p> <p>Per il rilascio del Diploma di Master di II Livello, lo studente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Frequentare con profitto le lezioni online e in presenza e le altra attività previste dal piano didattico</u> • <u>Superare la Prova Finale</u> 																		
<p>Trattamento dati personali</p>	<p>I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati secondo la normativa vigente</p>																		
<p>Partners</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selexi srl • SOSOR srl 																		

Informazioni

Per qualsiasi informazione:

invia un'e-mail a: **volla@openform.it**

contattaci telefonicamente: **0813415281**

collegati al sito: **volla.openform.it**